

**PROVVEDIMENTO A CONTRARRE**  
**NR. 38 DI DATA 20/06/19**

**Autorizzazione a contrarre per il servizio di servizio di portierato presso Progetto  
Manifattura a Rovereto**

Premesso che

- è necessario provvedere al servizio di portierato e piccole manutenzioni presso l'immobile Progetto Manifattura per un periodo di 15 mesi, in attesa del completamento della nuova parte dell'immobile (Be Factory);
- per la scelta del contraente si ritiene opportuno attivare una trattativa diretta con una cooperativa sociale di tipo B, ai sensi dell'art.29 della L.P. 2/2016, secondo quanto di seguito specificato

**Oggetto**

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- a. Apertura e chiusura dell'accesso su Piazza Manifattura 1 della sede oggetto dell'esecuzione del presente appalto dal lunedì al sabato dalle 7:00 alle 24:00 con orario continuato;
- b. Attività di reception, assistenza e prima informazione agli utenti, con particolare riguardo sia alla verifica dell'identità dei visitatori sia al rilascio di informazioni generali allo scopo di orientamento ed indirizzamento dell'utenza verso il servizio opportuno;
- c. Attività di gestione del centralino telefonico, con smistamento delle telefonate alle varie aziende insediate nell'immobile;
- d. Servizio di segreteria di base, con particolare riferimento alle seguenti attività: fotocopiatura, consegna e spedizione fax, smistamento della posta nelle cassette delle lettere assegnate alle aziende presenti, ricezione e consegna dei pacchi provenienti da corriere espresso;
- e. Servizio di assistenza nei confronti delle aziende insediate, raccogliendo le segnalazioni di anomalie e/o malfunzionamenti tecnici e le richieste di intervento con tempestiva comunicazione ad un referente indicato da Trentino Sviluppo Spa;
- f. Verifica e segnalazione di eventuali anomalie tecniche e/o utilizzi non corretti delle utenze (a titolo meramente esemplificativo si considera la mancata chiusura dei rubinetti o il mancato spegnimento delle luci);
- g. Prestazioni inerenti gli spostamenti di elementi di arredo, attrezzature o materiali (ad es. carta), internamente o tra gli edifici, limitatamente ad attività che non si configurino come esecuzione di traslochi;
- h. Consegna della posta in partenza agli incaricati del prelievo;
- i. Presidio antincendio ed attività di primo soccorso in caso di incidenti/infortuni;
- j. Assistenza per l'accesso e per lo spostamento di utenti portatori di handicap all'interno degli spazi dell'immobile ove è eseguito il servizio oggetto di appalto;
- k. Attività di piccole manutenzioni su arredi/attrezzature, in particolare piccoli interventi su arredi, serramenti, ecc.

**Durata**

*Dalla sottoscrizione per 15 mesi*

**Previsto a budget?** SI  NO

**Indicare la relativa voce di budget:**S0501 0122

**Procedura di scelta del contraente: trattativa diretta con cooperativa sociale di tipo B**

Modalità di aggiudicazione:

- prezzo più basso  
 offerta economicamente più vantaggiosa

**Individuazione dei soggetti da invitare alla gara:**

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
Coop. Sociale Alisei	

Appaltatore uscente: ATI Colser Servizi + Coop. Sociale Alisei

Motivazione reinvido appaltatore uscente: la Coop. Sociale Alisei ha svolto il servizio in maniera eccellente, conosce in maniera dettagliata gli spazi e le attività oggetto dell'appalto

**Base d'asta**

Euro 125.000,00

**Rischi di natura interferenziale:**

no (assenza di rischi interferenziali, ad es.: attività presso la sede del fornitore, servizi di natura intellettuale, etc.);

sì, presso sede (Allegato "DUVRI").

Se sì, oneri previsti (compresi nell'importo contrattuale): € 300,00

**Condizioni contrattuali:** schema di capitolato allegato.

Tutto ciò premesso, il Responsabile del procedimento  
approva

l'acquisto di servizi di portierato presso Progetto Manifattura mediante Richiesta di Offerta- RDO e successivo contratto, alle condizioni contenute nel presente provvedimento e nei documenti allegati.

**Allegati:**

Richiesta di Offerta (RDO)

Capitolato Speciale

DUVRI

<b>I Referenti</b>	_____
	Francesco Baldo
	Michele Ferrari Data _____

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	_____
	Nicola Polito Data _____

(documentazione firmata in originale)